

УТВЕРЖДЕН

Решением общего собрания членов
садоводческого некоммерческого товарищества «Заря»
(Протокол № 2 от «05» сентября 2026г.)

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1024701331885 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 17.09.2026 за ГРН 2264700656658	
	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эл	
Сертификат:	46BA7F08B386CVC4DB5FC6380DF17B95
Владелец:	МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027	

У С Т А В
садоводческого некоммерческого
товарищества

«Заря»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Ленинградская область
Кировский район
2026г.

ОГЛАВЛЕНИЕ:

Стр.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА.....	4
3. ЧЛЕНСТВО В ТОВАРИЩЕСТВЕ	5
4. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРОВ ТОВАРИЩЕСТВА.....	7
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА ТОВАРИЩЕСТВА.....	8
6. ВЗНОСЫ И ПЛАТЕЖИ.....	11
7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА	14
8. ПРАВЛЕНИЕ ТОВАРИЩЕСТВА.....	22
9. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ТОВАРИЩЕСТВА.....	26
10.БУХГАЛТЕР-КАССИР	28
11.РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ.....	29
12.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ТОВАРИЩЕСТВА.....	32
13.ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДОВЕРЕННОСТЕЙ НА ПРАВО ГОЛОСОВАНИЯ НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ	33
14.ПРОТОКОЛЫ ОБЩИХ СОБРАНИЙ	34
15.ВЕДЕНИЕ САДОВОДСТВА НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ ТОВАРИЩЕСТВА, БЕЗ УЧАСТИЯ В ТОВАРИЩЕСТВЕ.....	35
16.РЕОРГАНИЗАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА	37
17.ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА	37

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Садоводческое Некоммерческое Товарищество «Заря» (далее – Товарищество), создано для совместного управления, владения, пользования и в установленных законодательством пределах распоряжения гражданами имуществом общего пользования, находящимся в их общей долевой собственности или в общем пользовании.

Организационно-правовая форма: Товарищество Собственников Недвижимости вид: Садоводческое Некоммерческое Товарищество «Заря» ИНН 4706008545 ОГРН 1024701331885.

Полное наименование: **Садоводческое Некоммерческое Товарищество «Заря».**

Сокращенное наименование: **СНТ «Заря».**

1.2. Местонахождение СНТ «Заря»: 187300, Ленинградская область, Кировский район, деревня Горы.

1.3. Товарищество является добровольным объединением граждан, основанным на членстве, созданным ими для совместного управления, развития, строительства, содержания и использования имущества общего пользования, в силу закона находящегося в их общей собственности и (или) в общем пользовании, созданным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Товарищество считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Товарищество создано без ограничения срока деятельности. Товарищество имеет в собственности обособленное имущество, приходно-расходную смету, печать с полным наименованием такого объединения на русском языке. Товарищество вправе открывать счета в банках на территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области, иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему Товарищества, официальный сайт Товарищества.

1.5. Учредительным документом Товарищества является настоящий Устав, утвержденный общим собранием членов Товарищества.

1.6. Товарищество является некоммерческой корпоративной организацией, основанной на членстве, объединяющей собственников (правообладателей) садовых земельных участков в границах территории ведения садоводства, и осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Товарищество отвечает по своим обязательствам только имуществом, являющимся собственностью Товарищества, как юридического лица. Товарищество не отвечает по своим обязательствам имуществом, являющимся долевой собственностью его членов. Товарищество не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Товарищества не отвечают по

обязательствам Товарищества.

1.8. Правовое регулирование ведения гражданами садоводства для собственных нужд осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, решениями общего собрания членов Товарищества.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

2.1. Товарищество создано и осуществляет свою деятельность для совместного владения, пользования и в установленных федеральным законом пределах распоряжения гражданами имуществом Общего пользования, находящимся в их общей долевой собственности или в общем пользовании, а также для следующих целей:

- создание благоприятных условий для ведения гражданами садоводства (обеспечение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами, благоустройства и охраны территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности территории садоводства и иные условия);
- содействие гражданам в освоении земельных участков в границах территории садоводства;
- содействие членам товарищества во взаимодействии между собой и с третьими лицами, в том числе с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также защита их прав и законных интересов.

2.2. Для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, товарищество вправе заниматься хозяйственной деятельностью. Предметом деятельности товарищества является:

- Совместное осуществление деятельности по созданию, приобретению, содержанию, сохранению Общего имущества;
- управление общим имуществом;
- обеспечение владения, пользования и в установленных законодательством пределах распоряжения общим имуществом;
- предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся садовыми земельными участками в границах земельного участка, отведенного товариществу.

2.3. Возможные виды предпринимательской деятельности:

сдача в аренду и на ином возмездном основании (исключительно по решению Общего собрания) имущества общего пользования;

размещение рекламы от третьих лиц на территории Товарищества

3. ЧЛЕНСТВО В ТОВАРИЩЕСТВЕ

3.1. Членом Товарищества могут быть исключительно физические лица, имеющие земельные участки, в границах Товарищества. Принятие в члены Товарищества осуществляется на основании заявления, которое подается в правление Товарищества для его последующего рассмотрения правлением товарищества.

3.2. В члены Товарищества могут быть приняты пользователи, собственники и правообладатели земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, которым принадлежат земельные участки на праве пожизненного наследуемого владения или постоянного пользования, либо эти земельные участки предоставлены гражданам в аренду, право участия в Товариществе осуществляют данные землевладельцы, землепользователи и арендаторы земельных участков. Правообладатель садового или огородного земельного участка до подачи заявления о вступлении в члены товарищества вправе ознакомиться с его уставом.

3.3. В заявлении о приеме в члены Товарищества указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя, номер садового участка;
- адрес регистрации по месту жительства заявителя;
- паспортные данные заявителя,
- для несовершеннолетних: свидетельство о рождении и паспортные данные законного представителя;
- почтовый адрес, по которому заявителем могут быть получены почтовые сообщения;
- адрес электронной почты, по которому заявителем могут быть получены электронные сообщения (при наличии);
- номер телефона для связи с заявителем, по которому в том числе может быть направлено сообщение, включая короткое текстовое сообщение
- согласие заявителя на соблюдение требований Устава Товарищества.
- Заявление несовершеннолетних землепользователей подают их законные представители.

К заявлению прилагаются копии документов о правах на садовый земельный участок, расположенный в границах территории Товарищества и согласие на обработку персональных данных.

3.4. Рассмотрение правлением товарищества заявления о приеме в Товарищество, осуществляется в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня подачи такого заявления. Днем приема в члены товарищества лица, подавшего указанное заявление, является день принятия соответствующего решения правлением товарищества.

3.5. Каждому члену товарищества в течение месяца со дня приема в члены товарищества председателем товарищества выдается членская книжка или другой заменяющий ее документ,

подтверждающий членство в товариществе, в который вносятся персональные данные садовода, данные о дате и номере Протокола принятия его в члены Товарищества, об адресе, порядковом и кадастровом номере земельного участка, оплате членских, целевых взносов и другие необходимые сведения.

3.6. Членство в Товариществе может быть прекращено добровольно или принудительно, а также в связи с прекращением у члена Товарищества прав на принадлежащий ему садовый земельный участок либо в связи со смертью члена Товарищества.

3.7. Добровольное прекращение членства в Товариществе осуществляется путем выхода из Товарищества. Членство в Товариществе в связи с выходом из Товарищества прекращается со дня подачи членом Товарищества соответствующего заявления в правление Товарищества. При этом принятие решения органами Товарищества о прекращении членства в Товариществе не требуется.

3.8. Членство в Товариществе прекращается принудительно решением общего собрания членов Товарищества со дня принятия такого решения или с иной даты, определенной данным решением, в связи с неуплатой взносов в течение более двух месяцев с момента возникновения этой обязанности, если более продолжительный срок не предусмотрен Уставом Товарищества.

3.9. В случае прекращения у члена Товарищества прав на принадлежащий ему садовый земельный участок, бывший член Товарищества или его родственники в течение 30 дней со дня прекращения прав на земельный участок обязан уведомить об этом в письменной форме Правление Товарищества с предоставлением копий документов, подтверждающих такое прекращение. В случае неисполнения этого требования, бывший член товарищества несет риск отнесения на него расходов товарищества, связанных с отсутствием у правления товарищества информации о прекращении его членства в товариществе.

3.10. Председатель Товарищества не позднее чем за месяц до дня проведения общего собрания членов Товарищества, на котором планируется рассмотреть вопрос об исключении члена Товарищества, направляет данному члену Товарищества предупреждение о недопустимости неисполнения обязанности по своевременной уплате взносов, содержащее рекомендации по устранению нарушения исполнения этой обязанности, заказным письмом с уведомлением о вручении по указанным в реестре членов Товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии). Член Товарищества должен быть проинформирован о дате, времени и месте проведения общего собрания членов Товарищества, на котором должен быть рассмотрен вопрос об исключении его из числа членов Товарищества

3.11. Решение общего собрания членов Товарищества о принудительном прекращении членства в Товариществе может быть обжаловано в судебном порядке.

3.12. В приобретении членства Товарищества должно быть отказано в случае, если лицо, подавшее заявление о вступлении:

- было ранее исключено из числа членов Товарищества в связи с нарушением обязанности по оплате обязательных взносов и платежей и не устранило указанное нарушение;
- не является собственником или правообладателем земельного участка, расположенного в границах территории Товарищества;
- не представило документы о правах на земельный участок;
- представило заявление, не соответствующее требованиям, предусмотренным п. 3.3. настоящего Устава.

3.13. Общее собрание вправе рассмотреть вопрос о приёме в члены Товарищества исключённого садовода не ранее, чем через 1 год после принятия решения об исключении.

4. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРОВ ТОВАРИЩЕСТВА

4.1. Ведение реестра членов Товарищества осуществляется Председателем Правления Товарищества или иным уполномоченным членом правления Товарищества.

4.2. Обработка персональных данных, необходимых для ведения реестра членов Товарищества, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 №217-ФЗ и законодательством о персональных данных.

4.3. Реестр членов Товарищества должен содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество члена Товарищества, паспортные данные;
- почтовый адрес и адрес регистрации по месту жительства, адрес электронной почты, номер телефона по которому членом Товарищества могут быть получены сообщения;
- номер земельного участка, указанный в плане организации и застройки Товарищества, кадастровый номер земельного участка, правообладателем которого является член Товарищества.

4.4. Член Товарищества обязан предоставлять достоверные сведения, необходимые для ведения реестра членов Товарищества, и информировать председателя Товарищества или иного уполномоченного члена правления Товарищества об их изменении.

4.5. В отдельный раздел реестра членов Товарищества могут быть внесены сведения о собственниках участков, ведущих хозяйство без участия в Товариществе, с согласия таких лиц.

4.6. Реестр членов ведется в электронном виде с ежегодным дублированием на бумажном носителе на 31 декабря года.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА ТОВАРИЩЕСТВА

5.1. Члены Товарищества пользуются равными правами, независимо от размера и количества принадлежащих им земельных участков. Каждый член Товарищества имеет один голос на общем собрании членов Товарищества, не зависимо от количества земельных участков.

5.2. Член Товарищества имеет **ПРАВО**:

- Участвовать в управлении делами Товарищества.
- Избирать и быть избранным в органы управления, органы контроля и комиссии Товарищества.
- Знакомиться и по письменному заявлению получать, заверенные в порядке, установленном 217-ФЗ, копии предусмотренных настоящим Федеральным законом, уставом товарищества и решениями общего собрания членов товарищества внутренних документов товарищества.
- Подавать в органы Товарищества заявления, обращения, жалобы.
- Обжаловать решения органов управления Товарищества, влекущие гражданско-правовые последствия.
- Добровольно прекратить членство в Товариществе.
- Беспрепятственно пользоваться имуществом общего пользования.
- Вносить предложения об улучшении деятельности Товарищества, устранении недостатков в работе его органов и должностных лиц. Такие предложения передаются в правление Товарищества в письменном виде.
- участвовать в мероприятиях, проводимых Товариществом (в том числе, в проводимых общественных работах (субботниках) в добровольном порядке);
- временно (неопределённое время) отсутствовать в Товариществе. При этом, неиспользование членом Товарищества земельного участка либо отказ от использования имущества общего пользования не является основанием для освобождения его полностью или частично от участия в общих расходах на содержание и ремонт имущества общего пользования, если иное не установлено решением Общего собрания членов Товарищества.
- Члены Товарищества обладают иными правами, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом N 217-ФЗ и прочими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Член Товарищества **ОБЯЗАН**:

- Осуществлять садоводческую деятельность в соответствии с действующим

законодательством РФ, Уставом Товарищества.

- Не нарушать права других членов Товарищества и лиц, осуществляющих ведение садоводства или огородничества на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, без участия в товариществе.
- Своевременно уплачивать взносы, предусмотренные Федеральным законом от 29.07.2017 г. № 217-ФЗ.
- Исполнять решения, принятые председателем Товарищества и правлением Товарищества, в рамках полномочий, установленных Федеральным законом от 29.07.2017 г. № 217-ФЗ.
- Содержать в чистоте и порядке земельный участок.
- самостоятельно чистить сточные каналы вдоль собственного участка, не допускать нарушения противоливнёвой и сточной функции дренажной канавы при въезде на собственный садовый участок (обеспечив его функционирование путём прокладки трубы или помоста)
- ограничивать рост деревьев и кустарников по границам участка, а также своевременно подрезая поросль вдоль ЛЭП. Своевременно производить обрезку деревьев под электропроводами, подведёнными к дому, в целях недопущения создания аварийной ситуации, содержать проезды, прилегающую к участку территорию, элементы инфраструктуры Товарищества в надлежащем состоянии и в соответствии с требованиями противопожарной безопасности, экологическими и санитарно-гигиеническими требованиями; осуществлять покос травы, вокруг принадлежащего члену Товарищества земельного участка;
- Не производить на земле общего пользования ремонт и мойку автомобильного транспорта, не устраивать долгосрочных стоянок.
- Не размещать надписи и объявления на столбах, воротах, заборах и прочих объектах общего имущества садоводов.
- Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Товарищества
- Не устраивать свалки на территории Товарищества, а также не засорять прилегающие к территории Товарищества площади (лес, овраги, дороги и др.). Обеспечить вынос бытового мусора с индивидуальных садовых участков на специально оборудованную контейнерную площадку Товарищества.
- **соблюдать правила утилизации отходов:**
 - твёрдые коммунальные отходы (ТКО) выносить в мусорные контейнеры, расположенные на специально отведённых для этого площадках;
 - отходы растительного происхождения утилизировать самостоятельно, в контейнеры выносить запрещается!
 - крупногабаритные ТКО (мебель, бытовая техника, строительный и крупный бытовой

мусор и т.п.) необходимо вывозить самостоятельно путём заказа за свой счёт специализированного транспорта, в контейнеры выносить запрещается!

- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создано Товарищество
- нести материальную или иную ответственность за повреждение имущества общего пользования Товарищества, произошедшее по вине данного члена Товарищества или лиц, за действия которых он несёт ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства
- возмещать за свой счёт ущерб, причинённый неправомерными действиями как самого собственника, так и членов его семьи, в том числе несовершеннолетними, а также иными лицами, пользующимися участком собственника на любом праве (пользования, аренды и пр.), имуществу общего пользования Товарищества либо имуществу третьих лиц, с правом дальнейшего самостоятельного взыскания в порядке регресса с виновных лиц причинённого собственнику убытка
- обеспечить доступ на участок Председателя Товарищества, членов Правления, членов комиссий Товарищества для снятия/ проверки показаний ИПУ коммунальных ресурсов, в случае поступления сведений о нецелевом использовании участка, нарушении строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных установленных норм, правил
- владельцы собак на земельных участках могут содержать собак в свободном выгуле только на огороженной территории или на привязи при отсутствии ограждений;
- при движении вне пределов земельного участка собака должна находиться с ошейником и на коротком поводке. Собаки бойцовых и служебных пород должны находиться на территории общего пользования исключительно в намордниках и на поводках;
- запрещается выгул собак, лицами в состоянии опьянения и детьми младше 14 лет, высота которых в холке превышает 50 сантиметров, а также потенциально опасные собаки и экзотические животные
- родители (законные представители) несут ответственность за действия своих несовершеннолетних детей и убытки (вред имуществу и здоровью), причинённые их неправомерными действиями, как умышленно, так и по неосторожности, включая опасное несанкционированное передвижение на велосипедах, мопедах, скутерах, квадроциклах, питбайках по дорогам общего пользования Товарищества;
- Соблюдать общественный порядок и нести ответственность за его соблюдение другими лицами, находящимися на его садовом участке. Режим соблюдения тишины в период с 22 до

8 часов в будние дни, с 23 до 9 часов в выходные.

6. ВЗНОСЫ И ПЛАТЕЖИ

Обязательные взносы членов Товарищества могут быть следующих видов:

- членские взносы,
- целевые взносы.

6.1. Членские взносы – обязательные платежи членов Товарищества, предназначенные для компенсации затрат Товарищества на содержание имущества общего пользования, услуг и работ по управлению Товариществом, оплату труда работников Товарищества.

Членские взносы могут быть использованы исключительно на расходы, связанные:

- с управлением и содержанием имущества общего пользования Товарищества, в том числе уплатой арендных платежей за данное имущество;
- с осуществлением расчетов с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение на основании договоров, заключенных с этими организациями;
- с осуществлением расчетов с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на основании договоров, заключенных Товариществом с этими организациями;
- с благоустройством земельных участков общего назначения;
- с охраной территории Товарищества и обеспечением в границах такой территории пожарной безопасности;
- с проведением аудиторских проверок Товарищества;
- с выплатой заработной платы лицам, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры, соглашения;
- с организацией и проведением общих собраний членов Товарищества, выполнением решений этих собраний;
- с уплатой налогов и сборов, связанных с деятельностью Товарищества, в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

Размер взносов определяется на основании приходно-расходной сметы товарищества и финансово-экономического обоснования, утвержденных общим собранием членов товарищества.

Размер ежегодного членского взноса рассчитывается по формуле:

$$\text{Размер взноса} = \text{Площадь участка} \times \text{Ставка за кв. м участка, принятая на ОСС, согласно общей площади участков}$$

Приходно-расходная смета составляется на финансовый год (на период с 1 сентября по 31 августа).

6.2. Целевые взносы – целевые взносы вносятся членами товарищества на расчетный счет товарищества по решению общего собрания членов товарищества, определяющему их размер и срок внесения, в порядке, установленном уставом товарищества, и могут быть направлены на расходы, исключительно связанные:

- с подготовкой документов, необходимых для образования земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в целях дальнейшего предоставления Товариществу такого земельного участка;
- с подготовкой документации по планировке территории в отношении территории Товарищества;
- с проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений на садовых земельных участках, земельных участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования;
- с созданием или приобретением необходимого для деятельности Товарищества имущества общего пользования, строительства водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения.

Размер целевого взноса производится в сумме, пропорциональной количеству садовых земельных участков в собственности члена Товарищества.

Сроки оплаты обязательных целевых взносов устанавливаются общим собранием Товарищества. Приобретённое за счёт обязательных целевых взносов имущество становится общей долевой собственностью всех садоводов.

6.3. Коммунальные платежи – обязательные взносы, оплачиваемые садоводами, Потребителями коммунальных услуг, возмещающими затраты Товарищества, как Исполнителя коммунальных услуг, на потребляемые коммунальные ресурсы в рамках договоров между Товариществом и ресурсоснабжающими организациями.

Тариф для оплаты фактически потребленного ресурса устанавливается ресурсоснабжающей организацией, с которой у Товарищества заключен прямой договор об оплате коммунального ресурса по показаниям общего прибора учета Товарищества.

В целях возмещения затрат Товарищества на приобретение коммунального ресурса члены

Товарищества и садоводы-индивидуалы обязаны оплачивать Товариществу:

- Фактически потребленный ресурс, в объеме, определенном индивидуальным прибором учета и прибором АСКУЭ.
- Ресурс, потребленный при использовании объектов общего имущества (инфраструктуры) Товарищества.
- Затраты на содержание и обслуживание внутренних сетей Товарищества.

Оплата коммунальной услуги по предоставлению коммунального ресурса включает в себя: оплату фактически потребленного ресурса, рассчитанного согласно показаний приборов учета (ИПУ, АСКУЭ) рассчитанную исходя из тарифа.

Оплата коммунальных услуг производится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным.

Платежи, поступающие в оплату коммунальных ресурсов, подлежат оплате исключительно ресурсоснабжающим организациям, являются целевыми и не распределяются на другие статьи.

6.4. Возместительные взносы садоводов-индивидуалов – обязательные взносы садоводов-индивидуалов за пользование имуществом общего пользования, имуществом общего назначения, и иными объектами инфраструктуры Товарищества, также взносы за управление этим имуществом.

Возместительный взнос садоводов-индивидуалов равен обязательному членскому взносу граждан, являющихся членами Товарищества.

Период внесения возместительных взносов устанавливается общим собранием и одинаков как для внесения членских взносов, так и для внесения возместительных взносов.

Возместительные взносы оплачиваются садоводами-индивидуалами на основании решения общего собрания членов Товарищества и/или на основании Договора о пользовании объектами инфраструктуры, в случае его заключения между сторонами.

Товарищество вправе заключить с садоводом-индивидуалом Договор о пользовании объектами инфраструктуры Товариществ.

Отсутствие договора о пользовании объектами инфраструктуры Товарищества, не является основанием для освобождения садовода-индивидуала от обязанности участвовать в содержании имущества общего пользования Товарищества, путем внесения соответствующих платежей, установленных общим собранием членов Товарищества.

6.5. Пени

- Пени за просрочку внесения членских, целевых взносов определяются в процентах, их размер и порядок взимания утверждаются решением общего собрания членов Товарищества.

- Пени за просрочку коммунальных платежей начисляются согласно п. 14 ст. 155 Жилищного Кодекса РФ, в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ действующей на день фактической оплаты, от невыплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная с 31 дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена. Начиная с 91 дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере 1/130 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

6.6. Взаиморасчеты между Товариществом и садоводами производятся **безналичным путем** на основании платежного документа (квитанции).

6.7. В случае неуплаты установленных обязательных взносов и коммунальных платежей, пени в течение более 2 месяцев с момента окончания расчетного периода, Правление Товарищества имеет право направить должнику уведомление о погашении задолженности, в котором указывает срок для оплаты. В случае неуплаты задолженности в срок, более 6 месяцев Товарищество оставляет за собой право на обращение в суд с иском о взыскании обязательных платежей и взносов, пени, судебных расходов без соблюдения претензионного порядка.

6.8. Товарищество вправе принимать добровольные пожертвования на конкретные цели (ремонт дороги, установка освещения, благоустройство), пожертвования не являются членскими или целевыми взносами и не подпадают под санкции за просрочку

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

7.1. Высшим органом управления Товарищества является общее собрание членов Товарищества.

Единоличным исполнительным органом является Председатель Товарищества.

Коллегиальным постоянно действующим исполнительным органом является Правление Товарищества.

Количество членов Товарищества не может быть менее 7 (семи) человек. Председатель Товарищества, члены правления Товарищества, избираются на общем собрании членов Товарищества из числа членов Товарищества на срок не более 5 (пять) лет.

Лица, избранные в исполнительные органы Товарищества, продолжают осуществлять свои полномочия до избрания новых исполнительных органов Товарищества.

Рабочими органами по определённым вопросам жизнедеятельности Товарищества, создаваемые при необходимости решением Общего собрания членов Товарищества или Правления Товарищества, являются специальные комиссии

7.2. Общее собрание может быть **очередным** или **внеочередным**.

Товарищество вправе проводить общее собрание членов Товарищества в форме:

- Очного (открытого) голосования.
- Заочного голосования (бюллетенями).
- Очно-заочного голосования (открытое голосование и бюллетени (**Приложение 1**)).

Решения органов управления Товарищества являются обязательными для исполнения всеми членами Товарищества и садоводами-индивидуалами в части, касающейся их прав и обязанностей.

7.3. Общее очередное собрание членов Товарищества.

Очередное общее собрание членов Товарищества созывается правлением Товарищества по мере необходимости, но не реже чем 1 (один) раз в год.

7.3.1. Подготовка и проведение общего собрания.

Обязанности по созыву и подготовке к общему собранию несет Правление Товарищества. Форма, вид, повестка дня, предстоящего собрания, форма бюллетеня для заочного голосования, разрабатываются и утверждаются Правлением Товарищества.

Уведомление о проведении общего собрания членов Товарищества не менее чем за 14 дней до дня его проведения одним или несколькими способами:

- направляется по адресам, указанным в реестре членов Товарищества (при наличии электронного адреса уведомление может быть направлено в форме электронного сообщения);
- размещается на официальном сайте Товарищества информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии);
- размещается на информационном щите, расположенном в границах территории Товарищества.
- В уведомлении о проведении общего собрания членов Товарищества должны быть указаны:
 - сведения о лице, по инициативе которого созывается данное собрание;
 - форма проведения данного собрания (очное, заочное или очно-заочное голосование);
 - дата, место, время проведения данного собрания или в случае проведения данного собрания в форме заочного голосования дата окончания приема решений членов Товарищества по вопросам, поставленным на голосование, и место или адрес, куда должны

передаваться такие решения;

- повестка дня данного собрания;
- порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на данном собрании, и место или адрес, где с ними можно ознакомиться.

Ознакомление с материалами, представленными на общем собрании, проходят в дни и часы приема Правления Товарищества.

7.3.2. Правление Товарищества обязано предоставить возможность ознакомления с проектами документов, проектом приходно-расходной сметы и иными материалами не менее чем за 7 дней до даты проведения общего собрания членов Товарищества.

7.3.3. Председательствующим на общем собрании членов Товарищества является Председатель Товарищества.

7.3.4. Правом голосования на общем собрании членов Товарищества по вопросам, поставленным на голосование, обладают члены Товарищества, а также садоводы-индивидуалы в пределах компетенции, установленной для них Федеральным Законом № 217-ФЗ. 1 член Товарищества или садовод-индивидуал, обладает 1 голосом при голосовании, не зависимо от количества принадлежащих ему участков.

7.3.5. К исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества относятся следующие вопросы:

1. внесение изменений в Устав Товарищества и дополнений к Уставу или утверждение Устава в новой редакции;
2. избрание органов Товарищества (председателя Товарищества, членов правления Товарищества), ревизионной комиссии (ревизора), контрольных комиссий Товарищества, количественный состав органов, досрочное прекращение их полномочий. Решения Общего собрания членов Товарищества об избрании членов Правления, ревизионной комиссии принимаются отдельно по каждой кандидатуре, если общим собранием при голосовании не установлено иное;
3. определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя Товарищества, членов правления Товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры;
4. принятие решения о приобретении Товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;
5. принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о

порядке его использования;

6. принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования;
7. исключение граждан из числа членов Товарищества;
8. принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов Товарищества;
9. одобрение проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, подготовленных в отношении территории Товарищества;
10. распределение образованных на основании утвержденной документации по планировке территории садовых земельных участков между членами Товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;
11. утверждение отчетов ревизионной комиссии (ревизора);
12. утверждение положения об оплате труда работников и членов органов Товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), заключивших трудовые договоры с Товариществом;
13. принятие решений о создании ассоциаций (союзов) Товариществ, вступлении в них или выходе из них;
14. заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором Товарищества;
15. утверждение порядка ведения общего собрания членов Товарищества, деятельности председателя и правления Товарищества, деятельности ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;
16. рассмотрение жалоб членов Товарищества на решения и действия (бездействие) членов правления, председателя, членов ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;
17. утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решения о ее исполнении;
18. утверждение отчетов правления Товарищества, отчетов председателя Товарищества;
19. определение порядка рассмотрения органами Товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов Товарищества;
20. принятие решения об избрании председательствующего на общем очном собрании членов Товарищества;
21. определение размера и срока внесения обязательных взносов для членов Товарищества, садоводов-индивидуалов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока их внесения;

22. утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов для членов Товарищества, садоводов-индивидуалов;

23. принятие решений о реорганизации и ликвидации Товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;

Общее собрание членов Товарищества правомочно, если на собрании присутствует более чем 50% (пятьдесят процентов) членов Товарищества или их представителей.

По вопросам, указанным в пунктах 1-6, 6.1, 10, 17, 21-23 решения общего собрания членов Товарищества принимаются квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества.

По вопросам, указанным в пунктах 4-6, 6.1, 21 и 22 решения общего собрания членов Товарищества принимаются с учетом результатов голосования садоводов-индивидуалов.

По вопросам, указанным в пунктах 1, 2, 4-6, 6.1, 10, 17, 21-23 проведение заочного голосования не допускается.

В случае, если при проведении общего собрания членов Товарищества по вопросам, указанным в пунктах 1, 2, 4-6, 6.1, 10, 17, 21-23, такое общее собрание членов Товарищества не имело кворума, в дальнейшем решение такого общего собрания членов Товарищества по тем же вопросам повестки такого общего собрания членов Товарищества может быть принято путем проведения очно-заочного голосования. Решение о переходе в очно-заочную форму собрания принимается правлением Товарищества при проведении данного собрания до начала голосования.

По иным вопросам, указанным в статье 7.3.5., решения общего собрания членов Товарищества принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на общем собрании.

7.3.6. Решение общего собрания членов Товарищества, принятое в соответствии с настоящим Уставом, является обязательным для всех членов Товарищества, Председателя и правления Товарищества, ревизионной комиссии, садоводов-индивидуалов.

7.3.7. Оформление Протокола общего собрания

Решения общего собрания членов Товарищества оформляются Протоколом. Протокол хранится в архиве Товарищества постоянно и содержит следующие приложения:

1. **Уведомление** о проведении общего собрания.
2. **Регистрационный лист** с подписью каждого члена Товарищества либо представителя члена Товарищества по доверенности, садовода-индивидуала, принявших участие в общем собрании членов Товарищества.
3. В случае принятия общим собранием членов Товарищества решений путем очно-заочного

голосования к такому Протоколу также прилагаются бюллетени голосования в письменной форме.

Протокол подписывается председателем общего собрания, председателем Товарищества, а также может быть подписан членами счетной комиссии и секретарем общего собрания членов Товарищества. В случае участия в общем собрании садоводов-индивидуалов, результаты голосования оформляются по правилам, предусмотренным для оформления результатов голосования для членов Товарищества.

Удостоверение Протокола действующей печатью Товарищества является обязательным.

7.3.8. Решения общего собрания членов Товарищества доводятся до сведения его членов лицами, инициировавшими общее собрание, в форме выписки из Протокола общего собрания или Решения в течение 7 дней с даты подписания Протокола общего собрания, путем доступным для ознакомления всем членам Товарищества.

7.3.9. При отсутствии кворума для проведения Общего очередного собрания членов Товарищества решение такого Общего собрания членов Товарищества может быть принято путем проведения заочного голосования.

7.4. Общее внеочередное собрание членов Товарищества

7.4.1. Внеочередное общее собрание проводится по решению действующего Правления, требованию ревизионной комиссии, а также по требованию членов товарищества в количестве более чем 1/5 от общего числа членов товарищества.

Внеочередное Общее собрание членов товарищества может быть проведено также по требованию органа местного самоуправления по месту нахождения территории садоводства. Требование должно содержать перечень вопросов, подлежащих включению в повестку дня, а также может содержать предлагаемые решения по каждому вопросу, с указанием докладчиков.

7.4.2. Требование о созыве внеочередного общего собрания рассматривается Правлением Товарищества в течение 14 дней со дня вручения. В случае соответствия требования условиям, указанным в п. 7.4.1. не позднее 30 дней со дня получения требования Правление Товарищества обязано обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов Товарищества по общим правилам проведения общего собрания Товарищества.

7.4.3. Правление Товарищества имеет право отказать в проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества.

Отказ правления от созыва внеочередного общего собрания должен быть мотивированным.

Причинами отказа могут быть:

- не соблюден порядок предъявления требования о созыве внеочередного собрания;
- требование о созыве внеочередного собрания не содержит предложения по повестке

собрания, указаний на докладчиков по вопросам предлагаемой повестки дня;

- требование о созыве внеочередного собрания содержит предложения по обсуждению вопросов, выходящих за пределы компетенции общего собрания;
- инициатива о созыве внеочередного собрания исходит от лиц, которые не вправе ставить перед правлением вопрос о созыве внеочередного собрания;
- список членов Товарищества с требованием о созыве внеочередного собрания не имеет юридической силы (нет 1/5 от общего количества членов Товарищества, недостоверные данные в реестре, подделка подписей и других данных);
- вопросы предлагаемой повестки внеочередного собрания могут быть включены в повестку ближайшего очередного собрания, если это не приведёт к нанесению Товариществу или его членам какого-либо материального или иного вреда;

7.4.4. В случае, если правление Товарищества приняло решение об отказе в проведении внеочередного общего собрания, то оно информирует инициаторов проведения внеочередного собрания о причинах отказа в письменной форме по адресам, указанным в требовании.

7.5. Очное и заочное голосование

7.5.1. Очное голосование проводится путем голосованием всех зарегистрированных на данном собрании членов Товарищества.

7.5.2. При необходимости решение общего собрания членов Товарищества может приниматься путем проведения заочного голосования.

7.5.3. Подготовка к общему собранию членов Товарищества в форме заочного голосования проходит по общим правилам подготовки собраний, указанных в настоящем Уставе.

7.5.4. Председатель общего собрания, секретарь и счетная комиссия, иные кандидатуры, вопросы повестки дня утверждаются Правлением Товарищества заранее для внесения данных кандидатур и вопросов в бланк бюллетеня.

7.5.5. Голосование осуществляется посредством заполнения членами Товарищества бюллетеней.

В бюллетени указываются:

- Фамилия, имя, отчество члена Товарищества, садовода-индивидуала.
- Номер земельного участка, принадлежащего садоводу.
- Вариант решения по каждому вопросу повестки дня.
- Дата заполнения бюллетеня.
- Подпись проголосовавшего члена Товарищества, садовода-индивидуала, доверенного лица.

7.5.6. Принявшими участие в общем собрании членов Товарищества, проводимом в форме

заочного голосования, считаются члены Товарищества, решения которых получены до даты окончания их приема.

7.5.7. При подсчете голосов счетная комиссия осуществляет проверку списочного состава членов Товарищества, садоводов-индивидуалов, принявших участие в заочном голосовании для определения кворума.

7.5.8. Протокол общего собрания членов Товарищества подлежит оформлению по общим правилам составления Протоколов, установленных настоящим Уставом.

7.6. Очно-заочное голосование

7.6.1. Общее собрание членов Товарищества может быть проведено посредством очно-заочного голосования, предусматривающего возможность очного обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений с передачей бюллетеней членов Товарищества в установленный срок в место или по адресу, которые указаны в уведомлении о проведении общего собрания.

7.6.2. Общее собрание членов Товарищества в очно-заочной форме проводится в случаях:

1. если при проведении общего собрания членов Товарищества по вопросам, указанным в пунктах 1, 2, 4-6, 10, 17, 21-23 ст.7.3.5. настоящего Устава, такое общее собрание членов Товарищества не имело кворума. Такое решение о переходе в очно-заочную форму собрания принимается правлением и/или председателем Товарищества непосредственно при проведении очной части общего собрания, до начала голосования.

Срок проведения заочной части собрания устанавливается правлением и/или председателем Товарищества непосредственно при проведении очной части общего собрания.

2. если такая форма проведения общего собрания членов Товарищества утверждена решением Правления Товарищества на заседании членов правления Товарищества.

7.6.3. Результаты очно-заочного голосования при принятии решений общим собранием членов Товарищества определяются совокупностью:

- 1) результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки общего собрания членов Товарищества;
- 2) результатов голосования членов Товарищества, направивших до проведения общего собрания членов Товарищества свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов Товарищества в его правление.

7.7. Заочное голосование с использованием портала «Госуслуги»

7.7.1. Общее собрание членов товарищества вправе принимать решения путём заочного голосования с использованием портала «Госуслуги».

Решения общего собрания членов Товарищества по вопросам, определённым в соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 8 Федерального закона от 29.07.2017 №217-ФЗ, принимаются путём заочного голосования с использованием портала «Госуслуги».

Порядок уведомления членов о предстоящем собрании за 10 дней до начала голосования;

Продолжительность заочного голосования от 7 до 14 дней;

Требования к регистрации на портале: ФИО, СНИЛС, адрес, телефон, email, кадастровый номер участка

Подтверждение участия в заочном голосовании: переход по ссылке в Личный кабинет.

8. ПРАВЛЕНИЕ ТОВАРИЩЕСТВА

8.1. Правление Товарищества является коллегиальным исполнительным органом и подотчётно общему собранию членов Товарищества.

8.2. Правление избирается общим собранием членов Товарищества исключительно из числа членов Товарищества на срок установленный общим собранием, но не более чем на 5 (пять) лет. Численный состав правления устанавливается не менее 3-х членов Товарищества и не может составлять более 5% от общего числа членов Товарищества.

8.3. Деятельность членов Правления Товарищества осуществляется на безвозмездной основе, если общим собранием членов Товарищества не принято иное.

8.4. Основанием прекращения полномочий членов Правления являются:

- Истечение срока, на который они избраны.
- По состоянию здоровья или иным веским причинам отдельного члена правления согласно поданному заявлению о добровольном уходе.
- Отстранение от участия в деятельности членов правления за бездеятельность и не участие в работе правления, за действия, порождающие невозможность проведения заседаний правления (срывы), за действия, приносящие материальный и моральный ущерб Товариществу, за нарушение внутреннего распорядка, правопорядка и иным противоправным действиям, как против отдельных членов Товарищества, против правления и председателя Товарищества, так и против Товарищества в целом и другим причинам, приравненным к вышеперечисленным.

8.5. К компетенции правления Товарищества относятся:

- Выполнение решений общих собраний членов Товарищества.
- Организация созыва и проведения общего очередного собрания членов Товарищества, обеспечение принятия решений общим собранием в форме очно-заочного и заочного голосования.

- Рассмотрение кандидатур на участие в голосовании по избранию в исполнительные органы Товарищества и ревизора(ов) для внесения их в бюллетень голосования при проведении собрания в очно-заочной и заочной формах.
- Принятие решения о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества или об отказе в его проведении, организация созыва и проведения внеочередного общего собрания, его форме.
- Составление и рассмотрение составленных проектов приходно-расходных смет и отчётов, представление их на утверждение общего собрания.
- Осуществление учета и отчетности Товарищества, подготовка годовых отчетов о работе Правления и представление их общему собранию членов Товарищества.
- Избрание заместителя Председателя Товарищества и отстранение его от должности.
- Принятие решений о заключении договоров с ресурсоснабжающими организациями, организациями осуществляющими охрану, пожарную безопасность и иными организациями.
- Принятие решений о заключении договоров с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами.
- Составление и утверждение проектов Договоров, обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным Товариществом.
- Составление и утверждение договора с членами Товарищества о предоставлении коммунальных услуг, договора о пользовании объектами инфраструктуры с садоводами-индивидуалами.
- Обеспечение создания и использования имущества общего пользования Товарищества, а также создание для членов Товарищества необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения таким имуществом.
- Назначение периода проведения ревизионной проверки, организация проверки ревизорами.
- Организация строительства, ремонта и содержания зданий, строений, сооружений, инженерных сетей, дорог, и других объектов общего пользования.
- Обеспечение благоустройства, пожарной безопасности, охраны территории, технического обслуживания и ремонта внутренних инженерных систем Товарищества.
- Организация и контроль покоса территории общего пользования (обочины центральных дорог) за счёт средств Товарищества не реже двух раз за летний сезон
- Осуществление начисления и перерасчета платы за пользование коммунальными ресурсами и иных обязательных взносов Товарищества.

- Утверждение формы платежного документа, для оплаты обязательных взносов и платежей.
- Контроль за своевременным внесением членских, целевых взносов.
- Разработка и реализация мер воздействия на членов Товарищества, имеющих задолженность по оплате взносов и платежей, нарушающих требования настоящего Устава и законодательства, решение об обращении в суд.
- Определение размера оплаты труда наемных работников, Председателя.
- Осуществление экономической деятельности Товарищества.
- Подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами товарищества, и размера платы, вносимой собственниками, не являющимися членами Товарищества, имеющих земельные садовые участки в границах СНТ.
- Обеспечение предоставления ревизионной комиссии (ревизору) надлежащим образом заверенных копий документов по запросу ревизоров в период проведения проверки.
- Организация хранения документации на право пользования землёй, Плана организации и застройки Товарищества, проекта межевания со всеми согласованными входящими документами; Устава, Актов ревизионной комиссии, учредительных и иных документов Товарищества.
- Обеспечение ведение реестров Товарищества.
- Разработка и составление учредительных и иных документов Товарищества, изменений в учредительные документы Товарищества, положений, актов, уведомлений, предписаний, требований в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- Рассмотрение заявлений и обращений членов Товарищества, направление ответа на обращение в течение 30 дней.
- Принятие решения об отстранении членов(а) Ревизионной комиссии, членов(а) Правления от участия в деятельности Товарищества в случаях нарушения Устава Товарищества, иных неправомерных действиях, направленных на подрыв деятельности Товарищества.
- Решение вопроса об установке контрольных пломб, пломб, позволяющих фиксировать факт несанкционированного вмешательства в работу индивидуального прибора учета, индикаторов антимагнитных пломб, АСКУЭ.
- Принятие решения об отключении (ограничении) подачи коммунального ресурса в следующих случаях:

- а) отсутствия договора снабжения коммунальным ресурсом между Потребителями

(членами Товарищества, садоводами-индивидуалами) и Товариществом (бездоговорное потребление);

- б) отсутствия индивидуального прибора учета, либо обнаружении его неисправности или повреждения, в случае безучетного потребления;
- в) наличия задолженности по оплате коммунального ресурса;
- г) возникновения аварийной ситуации, стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций/ их локализации и устранения последствий;
- д) выявления факта несанкционированного подключения;
- е) использования бытовых приборов и оборудования мощность подключения которых превышает допустимые нагрузки;
- ж) получения предписания ресурсоснабжающей организации или уполномоченного органа;
- з) проведения планово-профилактического ремонта.

Отключение (ограничение) производится после предварительного уведомления члена Товарищества, за исключением случаев б), г), д), е), ж).

- Обеспечение проведения не более 1 раза в 3 месяца проверок работоспособности, целостности пломб и достоверности показаний индивидуальных приборов учета членов Товарищества.
- Создание комиссии по контролю за санитарным и противопожарным состоянием территории в целях установления надзора за содержанием и освоением земельных участков. Проведение Комиссионного обследования участков на предмет надлежащего ухода за ними, нецелевого использования.
- Разработка и ведение официального сайта, группы в интернете для ознакомления членов Товарищества с информацией о Товариществе, утверждение кандидатуры администратора сайта. Размещение информации на стендах Товарищества. Составление Актов о размещении информации.
- Заключение договора о сезонной торговле на территории Товарищества товарами первой необходимости.
- Соблюдение Товариществом, членами Товарищества и садоводами-индивидуалами законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

8.6. Приходно-расходная смета Товарищества, составляемая бухгалтером Товарищества для рассмотрения правлением Товарищества и утверждением общим собранием членов Товарищества, должна содержать указание на размер предполагаемых доходов и расходов Товарищества, перечень предполагаемых к выполнению работ и подкреплена финансово-

экономическим обоснованием.

8.7. Правление Товарищества в соответствии с законодательством РФ и Уставом имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности Товарищества и обеспечения его нормальной работы, за исключением решений, которые касаются вопросов, отнесённых законодательством и Уставом Товарищества к компетенции общего собрания.

8.8. На каждом заседании Правления ведется протокол заседания. Обязанность ведения протокола Правления возлагается на Председателя Товарищества.

Протокол заседания Правления должен быть надлежащим образом оформлен в 7 дневный срок после заседания, подписан всеми присутствовавшими на заседании. Протоколы заседаний Правления хранятся в делах Товарищества постоянно.

Заседания правления правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов.

9. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ТОВАРИЩЕСТВА

9.1. Председатель Товарищества является единоличным исполнительным органом Товарищества, возглавляющим правление.

Председатель Товарищества избирается общим собранием членов Товарищества из членов Товарищества, из числа членов Правления на срок, установленный общим собранием членов Товарищества, но не более чем на 5 лет.

9.2. Полномочия председателя Товарищества определяются ФЗ № 217-ФЗ от 29.07.2017 г. и настоящим Уставом.

9.3. В период временного отсутствия Председателя Товарищества его обязанности исполняет заместитель Председателя Товарищества, который выбирается Правлением Товарищества из состава членов Правления Товарищества.

В случае досрочного добровольного сложения полномочий, обязанности Председателя правления Товарищества выполняет его заместитель по генеральной доверенности, до момента избрания нового Председателя правления.

9.4. Председатель Товарищества действует без доверенности от имени Товарищества, в том числе:

- Осуществляет руководство текущей деятельностью Товарищества.
- Осуществляет руководство и координацию деятельности Правления Товарищества.
- Действует в пределах своих полномочий до момента избрания нового Председателя Товарищества.
- Имеет право первой подписи под финансовыми и банковскими документами, которые в соответствии с Уставом Товарищества не подлежат обязательному одобрению правлением

или общим собранием членов Товарищества.

- Организует ведение бухгалтерского учета.
- Председательствует на заседаниях Правления, на общем собрании членов Товарищества, если общим собранием не принято иное.
- Обеспечивает вынесение на утверждение общего собрания членов Товарищества внутренних положений, правил, проектов договоров.
- Подписывает Протоколы общих собраний членов Товарищества, Протоколы заседаний правления Товарищества, заверяет выписки из Протоколов и иные документы.
- Заключает сделки и открывает в банках счета Товарищества, совершает иные операции по банковским счетам.
- Выдает доверенности на представление интересов Товарищества без права передоверия.
- Осуществляет представительство от имени Товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в союзах садоводов, в мировых, городских и арбитражных судах, в банках и иных организациях.
- Подписывает договоры, заключенные от имени Товарищества, обеспечивает выполнение обязательств по заключенным Товариществом договорам.
- Контролирует выполнение организациями и подрядчиками обязательств по договорам с Товариществом, оперативно информирует правление о фактах нарушения договорных обязательств.
- Принимает меры для устранения аварийных ситуаций.
- Осуществляет прием на работу сотрудников Товарищества, по трудовым и иным договорам, исполняет обязанности Товарищества как работодателя, контролирует надлежащее исполнение всеми сотрудниками своих обязанностей.
- Обеспечивает своевременную оплату по заключенным Договорам, заработную плату сотрудникам Товарищества.
- Заключает договор на пользование общим имуществом с садоводами-индивидуалами, договоры о предоставлении коммунальных услуг с Потребителями.
- Подписывает обращения и ответы Товарищества на запросы членов Товарищества и иных уполномоченных органов, приказы, правила, положения, претензии, протоколы разногласий, соглашения, акты и т.д.
- Осуществляет исковую работу: принимает меры по соблюдению досудебного порядка урегулирования споров; подготавливает иски, заявления и материалы и передает их в суды в соответствии с подведомственностью.
- Подготавливает заявки, заявления и другие документы для получения лицензий,

разрешений, субсидий и субвенций необходимых для осуществления деятельности Товарищества.

- Представляет интересы организации при проверках, проводимых государственными контрольно-надзорными органами; направляет жалобы на действия должностных лиц государственных надзорных органов, на неправомерно наложенные на Товарищество либо должностных лиц административные взыскания.
- Ведет прием садоводов в здании правления Товарищества в установленные часы приема.

9.5. Председатель Товарищества и члены Правления несут ответственность перед Товариществом за убытки, причинённые Товариществу их деятельностью (бездействием).

9.6. Председатель Товарищества и его члены при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков Товариществу могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством.

10. БУХГАЛТЕР-КАССИР

10.1. Бухгалтер-кассир в соответствии с законодательством о бухгалтерском учёте обязан:

- составлять годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, характеризующую в денежном выражении результаты финансово-хозяйственной деятельности Товарищества и состояние его средств на конец отчетного года;
- Промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется Бухгалтером-кассиром в случаях, когда решениями Председателя СНТ установлена обязанность ее представления.

Промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется за отчетный период менее отчетного года.

- обеспечить ведение бухгалтерского учета;
- строго учитывать денежные средства;
- своевременно оплачивать государственные налоги, сдавать бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность в установленные сроки, нести ответственность за несвоевременную сдачу отчетов и форм,
- оплачивать труд штатных работников, а также трудовые соглашения, договоры, утвержденные правлением и общими собраниями членов Товарищества;
- представлять необходимую документацию по финансово-хозяйственной деятельности по первому требованию правления и председателя Товарищества, по требованию ревизионной комиссии (в период проведения ревизионной проверки).

10.2. Бухгалтер-кассир Товарищества выполняет обязанности в соответствии с требованиями законодательства о бухгалтерском учёте в некоммерческой организации.

10.3. Бухгалтер Товарищества подотчетен Председателю Товарищества.

11. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

11.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, осуществляет ревизионная комиссия избранная общим собранием из числа членов Товарищества в составе не менее 3-х человек.

11.2. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны Председатель и члены Правления, а также их супруги, родители, дети, внуки, братья, сестры (их супруги).

11.3. Член Ревизионной комиссии вправе по своей инициативе выйти из ее состава в любое время, письменно известив об этом остальных ее членов.

11.4. Ревизионная комиссия подотчётна общему собранию членов Товарищества, является независимым органом от исполнительных органов Товарищества.

11.5. Заседания ревизионной комиссии созываются по мере необходимости. Заседания ревизионной комиссии правомочны, если на них присутствуют все члены ревизионной комиссии. Протокол заседания ревизионной комиссии оформляется по общим правилам и подписывается всеми членами ревизионной комиссии.

Решения правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов правления.

Досрочные перевыборы ревизионной комиссии могут быть проведены по требованию не менее чем 1/4 от общего числа членов Товарищества.

Досрочные перевыборы ревизионной комиссии могут быть проведены по требованию Правления Товарищества, по следующим основаниям:

- Добровольный отказ ревизора, ревизионной комиссии от полномочий;
- Неудовлетворительное проведение ревизионной проверки, отказ от проведения проверки;
- Непредставление предварительного акта проверки Правлению Товарищества, непредставление акта проверки общему собранию членов Товарищества;
- Действия (бездействия), направленные на подрыв финансово-хозяйственной деятельности Товарищества.

11.6. Полномочия отдельных членов или всего состава Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания членов Товарищества.

11.7. Ревизионная комиссия в составе более 3-х человек избирает из своего состава Председателя ревизионной комиссии при условии, если председатель комиссии не был избран на

общем собрании членов Товарищества.

Председатель Ревизионной комиссии:

- созывает и проводит заседания Ревизионной комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Ревизионной комиссии, а также решает все необходимые вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседания Ревизионной комиссии;
- организует уведомление членов Ревизионной комиссии Товарищества о проведении заседаний Ревизионной комиссии;
- организует текущую работу Ревизионной комиссии;
- представляет Ревизионную комиссию на Общем собрании членов Товарищества и заседаниях Правления Товарищества, в случае приглашения;
- оформляет и подписывает протокол заседания Ревизионной комиссии и иные документы, исходящие от ее имени;
- обеспечивает своевременное информирование органов управления Товарищества о результатах проведенных проверок, предоставляет Акт проверки для ознакомления, иные заключения Ревизионной комиссии Товарищества;
- организует ведение делопроизводства, документооборота и хранение документов Ревизионной комиссии.

11.8. Члены ревизионной комиссии Товарищества несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 217-ФЗ от 29.07.2017 г. и Уставом Товарищества.

11.9. Ревизионная комиссия Товарищества обязана:

- Осуществлять ревизионную проверку финансово-хозяйственной деятельности Товарищества 1 раз в год, за 30 дней до предполагаемой даты проведения отчетного общего собрания членов Товарищества.
- Направить в правление Товарищества сообщение о проведении проверки, в котором отобразить план-график проверки, даты проведения проверки, список необходимых документов.
- Ежегодно проверять выполнение правлением Товарищества и председателем Товарищества решений общих собраний, выполнение сметы доходов и расходов за предыдущий календарный год, законность гражданско-правовых сделок, состав и состояние его имущества.
- Представить предварительный отчет о проведенной проверке председателю и правлению Товарищества за 14 дней до назначенной даты проведения общего собрания.

- Отчитываться об итогах ревизии перед общим собранием членов Товарищества с представлением предложений об устранении выявленных нарушений.
- Сообщать общему собранию членов Товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов Товарищества.

11.10. В период проведения проверки, ревизионная комиссия имеют право запросить у Товарищества бухгалтерские, финансовые, отчетные документы, договора за проверяемый период. Документы на вынос за пределы здания правления не выдаются.

11.11. Должностные лица органов управления Товарищества, сотрудники и члены Товарищества обязаны:

- создавать проверяющим условия, обеспечивающие эффективное проведение проверки, предоставлять членам Ревизионной комиссии всю необходимую информацию и документацию, а также давать по их запросу (устному или письменному) разъяснения и объяснения в устной и письменной форме;
- оперативно устранять все выявленные Ревизионной комиссией нарушения, в том числе по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской и иной финансовой отчетности;

11.12. Ревизионная комиссия несет ответственность за неверные заключения по результатам проверки, мера которой определяется Общим собранием Товарищества, законодательством Российской Федерации и Уставом Товарищества.

11.13. По результатам ревизионной проверки при создании угрозы интересам Товарищества и его членам, либо при выявлении злоупотреблений членов Правления Товарищества и Председателя Товарищества, подтвержденных документально, ревизионная комиссия в пределах своих полномочий вправе созывать внеочередное общее собрание членов Товарищества.

11.14. Ревизионная комиссия является независимым органом финансового контроля Товарищества, осуществляет самостоятельное делопроизводство.

11.15. Членам Ревизионной комиссии могут возмещаться расходы, связанные с непосредственным исполнением ими должностных функций в связи с проводимыми проверками, подтвержденные документально. По решению Общего собрания членов Товарищества членам Ревизионной комиссии может быть установлено вознаграждение по результатам проведенной работы.

11.16. Общее собрание членов Товарищества может принять решение о проведении аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности Товарищества с привлечением независимого эксперта-аудитора на основании Договора, заключенного Товариществом с организацией или с физическим лицом. При этом проведение ревизионной проверки избранными ревизорами не требуется.

Отчет аудитора представляется Председателем Товарищества или аудитором и утверждается на

общем собрании членов Товарищества.

12. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ТОВАРИЩЕСТВА

12.1. Делопроизводство в Товариществе организуется на основе требований к делопроизводству в некоммерческой организации. Ответственным лицом за ведением делопроизводства в Товариществе является Председатель. Выписки из документов Товарищества и копии документов Товарищества должны быть заверены печатью Товарищества и подписью председателя Товарищества.

12.2. Товарищество обязано хранить в делах постоянно:

- Устав Товарищества.
- Печать Товарищества.
- Протоколы общих собраний членов Товарищества.
- Протоколы заседаний Правления Товарищества.
- Отчеты (акты) и Протоколы ревизионной комиссии Товарищества.
- Положения, правила, регламенты Товарищества.
- Документы, подтверждающие государственную регистрацию Товарищества.
- Документы, подтверждающие владение землями общего пользования.
- Документы на имущество, находящееся на его балансе.
- Сметы доходов и расходов, утверждаемые общим собранием.
- Ведомости (журнал) приема взносов и платежей.
- Договоры с ресурсоснабжающими, специализированными, подрядными организациями, акты выполненных работ.
- Реестры Товарищества.
- Приказы Председателя Правления Товарищества; штатное расписание, трудовые договоры, должностные инструкции.

Уничтожение документов Товарищества производится в соответствии с правилами, установленными настоящим Уставом; отклонение от правил не допускается.

12.3. Документы временного срока хранения Товарищества могут быть уничтожены по истечении 6 лет с момента их создания (сдачи в архив) или получения Товариществом. Не подлежат уничтожению:

- доходные и расходные сметы Товарищества;

- ведомости приёма взносов и платежей;
- протоколы общих собраний, заседаний правления, ревизионной комиссии;
- отчёты ревизионной комиссии или внешних аудиторов;
- договоры с подрядными организациями и акты приёмки работ;
- сопроводительные документы на имущество Товарищества, а также на имущество, переданное гражданами в управление Товариществу;
- акты уничтожения документов.

12.4. Уничтожение документов проводится по решению Правления Товарищества с обязательным участием бухгалтера-кассира. Факт уничтожения документов фиксируется актом об уничтожении, в котором обязательно указываются:

- номер протокола заседания правления;
- наименование, даты регистрации, номера уничтоженных документов;
- лица, осуществившие уничтожение документов.

После уничтожения документов в соответствующих делах, номенклатуре делаются отметки об уничтожении для каждого документа (дела) с указанием на дату и исходящий номер акта об уничтожении. Акты об уничтожении хранятся в отдельном деле Товарищества постоянно.

12.5. Члены Товарищества и садоводы-индивидуалы вправе по заявлению знакомиться и получать заверенные в установленном порядке, копии документов Товарищества.

Ознакомление с документами, как и выдача копии документов, предоставляется садоводам исключительно по письменному заявлению, в котором поименованы требуемые документы и происходит на территории Товарищества в здании Правления Товарищества в присутствии лиц, ответственных за хранение и сбережение документов.

Копии документов выдаются Правлением в течение 30 календарных дней со дня оплаты просителем расходов Товарищества за их изготовление.

Если в заявлении об ознакомлении с документами Товарищества, указано предоставление копий документов на бумажном носителе, расходы по изготовлению копий возлагаются на лицо, подавшее указанное заявление. Плата, взимаемая Товариществом за предоставление копий документов, не может превышать затраты на их изготовление.

13. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДОВЕРЕННОСТЕЙ НА ПРАВО ГОЛОСОВАНИЯ НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ

Доверенность на право голосования на общем собрании выдается членом Товарищества или

садоводом-индивидуалом, избранному представителю. Доверенность может быть также оформлена нотариально. В доверенности обязательно указываются: ФИО доверителя, ФИО доверенного лица (представителя), адрес места проживания, полномочия представителя, дата и номер доверенности, срок на который указанная доверенность выдается.

14. ПРОТОКОЛЫ ОБЩИХ СОБРАНИЙ

14.1. Протоколы общих собраний членов Товарищества подписывает Председательствующий на общем собрании членов Товарищества. Протоколы общих собраний членов Товарищества, проводимых в форме заочного голосования, подписывает Председатель Товарищества.

14.2. Протоколы заседаний правления подписывает Председатель Товарищества.

14.3. Документы, акты, составленные ревизионной комиссией, подписываются всеми членами ревизионной комиссии Товарищества.

14.4. Протоколы общих собраний членов Товарищества и протоколы заседаний правления Товарищества хранятся в делах Товарищества не менее 49 лет. Учредительные документы, а также изменения и дополнения к ним, свидетельства и документы о государственной регистрации Товарищества, правоустанавливающие документ на земельные участки и иные значимые документы хранятся в делах Товарищества постоянно.

14.5. Порядок передачи документов вновь избранным исполнительным органам Товарищества. В течение 10 дней, после проведения общего собрания, вновь избранные исполнительные органы Товарищества обязаны предоставить ранее действующему Правлению подписанный протокол, оформленный по форме, установленной настоящим Уставом, для заверения его печатью Товарищества.

Подготовка документов для передачи происходит в течение 3-х дней после заверения печатью Протокола общего собрания членов Товарищества об избрании нового состава исполнительных органов Товарищества.

Оригиналы документов Товарищества и печать передаются вновь избранному Председателю Товарищества исключительно по Акту приема-передачи (с обязательным поименованием переданных документов). Акт приема-передачи подписывается ранее исполняющим обязанности Председателем Товарищества и вновь избранным.

Для оформления вновь избранного лица, действующего без доверенности от имени Товарищества в налоговой инспекции, нотариусу предоставляется заверенный печатью Товарищества оригинал Протокола и, в обязательном порядке, Акт приема-передачи документов.

15. ВЕДЕНИЕ САДОВОДСТВА НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ ТОВАРИЩЕСТВА, БЕЗ УЧАСТИЯ В ТОВАРИЩЕСТВЕ

15.1. Садоводом, ведущим садоводство в индивидуальном порядке, становится:

- добровольно вышедший либо исключенный из членов Товарищества гражданин, являющийся собственником земельного участка;
- гражданин, получивший право владения земельным участком по наследству или в результате сделки, но не подавший заявление о вступлении или не принятый Общим собранием в члены Товарищества;
- гражданин, пользующийся земельным участком, являющимся имуществом общего пользования Товарищества, на правах договора аренды, заключенного между ним и Товариществом.

15.2. Садоводы-индивидуалы вправе пользоваться объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования и общего назначения Товарищества, расположенным в границах Товарищества, на равных условиях и в объеме, установленном для членов Товарищества, за плату, в порядке, определенном настоящим Уставом, либо Договором о пользовании объектами общего имущества.

Договор о пользовании объектами общего имущества может заключаться между Товариществом и садоводом-индивидуалом по соглашению сторон.

15.3. День подачи заявления о выходе из членов Товарищества считается днем заключения возмездного Договора о порядке пользования объектами инфраструктуры и иным имуществом общего пользования, при согласии сторон о его заключении.

Цена Договора ежегодно определяется размером обязательного членского взноса, установленного для всех членов Товарищества.

15.4. В своих взаимоотношениях Товарищество и садоводы-индивидуалы руководствуются действующим Законодательством РФ, Договором о пользовании объектами инфраструктуры, Уставом Товарищества, действующими внутренними регламентирующими документами, решениями общих собраний Товарищества, ФЗ № 127-ФЗ от 29.07.2017 г.

15.5. Садоводы-индивидуалы **обязаны:**

1. Осуществлять плату за создание и использование имущества общего пользования Товарищества в размерах, утвержденных для всех членов Товарищества и в сроки предусмотренные общим собранием членов Товарищества;
2. Выполнять решения общих собраний членов Товарищества, решения Правления

Товарищества, принимаемые в части урегулирования отношений между Товариществом и садоводом-индивидуалом;

3. Своевременно оплачивать налог на земли общего пользования Товарищества;
4. Своевременно оплачивать потребленные коммунальные ресурсы;
5. При отчуждении земельного участка в результате сделок купли-продажи, мены, дарения и прочих сделок, расторжении Договора о пользовании общим имуществом, погасить имеющуюся задолженность по возместительным взносам, коммунальным платежам и обязательным целевым взносам.

15.7. Садоводы-индивидуалы имеют право голосовать на общем собрании членов Товарищества исключительно по вопросам:

1. Приобретения земельных участков государственной и муниципальной собственности.
2. Создания, реконструкции, приобретения имущества общего пользования и земель общего назначения и общего пользования, установления порядка их использования.
3. Передаче недвижимого имущества общего пользования в собственность государственных или муниципальных органов, а также в общедолевую собственность собственников земельных участков
4. Утверждения размера и сроков внесения обязательных взносов и платежей.
5. Утверждение финансово-экономического обоснования размера обязательных взносов и платежей.

Садоводы-индивидуалы обладают правом обжаловать решения органов Товарищества, влекущие для этих лиц гражданско-правовые последствия.

15.8. Садоводы-индивидуалы оплачивают в Товарищество:

- **Возместительные взносы** за пользование объектами инфраструктуры Товарищества, за содержание имущества и земель общего пользования, налог на земли общего пользования, услуги и работы Товарищества по управлению таким имуществом.
- **Обязательные целевые взносы**, утвержденные общим собранием членов Товарищества, направленные на приобретение, создание, текущий и капитальный ремонт объектов, относящихся к имуществу общего пользования и общего назначения, расположенных в границах территории Товарищества.
- Платежи за потребленные **коммунальные ресурсы**.

15.9. В случае просрочки оплаты любого из денежных платежей садоводы-индивидуалы выплачивают пени в размере, установленном настоящим Уставом.

16. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

16.1. Реорганизация Товарищества (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в соответствии с решением общего собрания членов Товарищества на основании ФЗ № 217-ФЗ от 29.07.2017 г. и Гражданского кодекса Российской Федерации.

16.2. При реорганизации Товарищества вносятся соответствующие изменения в его Устав или принимается новый Устав.

16.3. Члены реорганизационного Товарищества становятся членами вновь создаваемого Товарищества.

16.4. Товарищества считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь создаваемого Товарищества, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения.

16.5. Государственная регистрация вновь созданных в результате реорганизации товариществ и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записей о прекращении деятельности реорганизованных товариществ осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, который должен пройти государственную регистрацию юридических лиц.

17. ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

17.1. Ликвидация Товарищества осуществляется на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

17.2. В случае несоблюдения требования к количеству членов Товарищества, установленного ч.2 ст. 16 ФЗ №217-ФЗ, Товарищество может быть ликвидировано по решению суда, по иску органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления по месту нахождения территории садоводства, собственника земельного участка, расположенного в границах территории садоводства.

17.3. При ликвидации Товарищества имущество общего пользования Товарищества, за исключением недвижимого имущества общего пользования, находящегося в собственности Товарищества и оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, передается собственникам садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами Товарищества.

17.4. На недвижимое имущество общего пользования, находящееся в границах территории садоводства, не может быть обращено взыскание. При ликвидации Товарищества такое

имущество, находящееся в собственности Товарищества, безвозмездно передается в общую долевую собственность собственников садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами Товарищества.